

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy Zamówienia nr _____ z dnia _____ r.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Wykonawca: _____.

1. Data sporządzenia protokołu: _____ r.
2. Miejsce sporządzenia protokołu: _____.
3. Przedmiot Zamówienia: Przedłużenie wsparcia dla systemu monitoringu wewnętrznego usług IT.
4. Przedstawiciel Zamawiającego (imię i nazwisko): _____.
5. Przedstawiciel Wykonawcy (imię i nazwisko): _____.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu _____ r. w _____ na podstawie niniejszego protokołu jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w OPZ i Zamówieniu.
7. Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad):

8. Protokół został sporządzony w wersji elektronicznej/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron*.
9. Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Zamówienia.

podpis Zamawiającego

podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić